

POLÍTICA DE CIRCULAÇÃO

**REDE DE BIBLIOTECAS
SENAC SANTA CATARINA**

1º Edição

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL ADMINISTRAÇÃO REGIONAL EM SANTA CATARINA

Direção Regional
Rudney Raulino

Diretoria Administrativa
Luciano Caminha

Diretoria de Apoio Técnico
Rosemar Machado de Souza

Diretoria de Recursos Humanos
Max Roque Kincezski

Diretoria Financeira
José Carlos Vieira

Diretor de Marketing e Comunicação
Valdirene Rosina Teixeira

Diretoria de Inovação e Tecnologia
Renata Rubik Maestri

Diretoria de Educação Profissional
Ivan Luiz Ecco

Setor de Criação e Disseminação do Conhecimento
Jorge Moisés Kroll do Prado

Bibliotecário Estadual
Marcelo Votto Texeira

Elaboração
Marcelo Votto Texeira – CRB14/1633
Departamento Regional

www.sc.senac.br/biblioteca

1ª edição – dez./2018

1 CATEGORIAS DE USUÁRIO

- Compreende-se como categoria de usuário para a Rede de Bibliotecas do Senac/SC a categorização via o sistema gerenciador de bibliotecas Pergamum. Tal categorização visa exclusivamente o estabelecimento das quantidades e prazos para o empréstimo de materiais;
- Para fins de circulação, pessoas física e jurídica podem ser cadastradas como usuária na Rede de Bibliotecas do Senac/SC;
- As categorias de usuário variam conforme o tipo de vinculação do usuário com o Senac/SC;
- Não é permitida que a mesma pessoa física possua duas ou mais contas de usuários;
- Cada usuário da rede obrigatoriamente deverá estar categorizado em uma categoria de usuário;
 - Por padrão de comunicação entre o sistema de usuários do SENAC/SC e o Pergamum, todos os usuários estarão inicialmente categorizados como Aluno, devendo ser ajustado manualmente nos casos necessários;
 - No caso de pessoas com mais de um tipo de vínculo com o Senac/SC, prevalecerá a categoria de usuário que permitir a maior quantidade de exemplares e prazos para a circulação de materiais.
- As categorias de usuário existentes na Rede de Bibliotecas constam no Apêndice A desta política.

2 EMPRÉSTIMO NORMAL

- O empréstimo normal está disponível para todos os alunos de cursos com carga horária total superior a 150 horas, professores e colaboradores da Rede Senac em Santa Catarina;
- Para efetuar o empréstimo normal o usuário deve possuir a senha de empréstimo, gerada pelo software Pergamum.
 - Para a geração da senha o usuário deve obrigatoriamente apresentar um documento válido com foto.
- Os prazos de empréstimo e quantidade de exemplares por tipo de material e categoria de usuário encontra-se no Apêndice B desta política;
- Não é permitido ao usuário retirar mais de um exemplar de um mesmo título, salvo casos de exemplares em volumes ou tomo;
- O usuário que estiver em débito ativo superior a R\$5,00 (cinco Reais) com a biblioteca não poderá utilizar o serviço de empréstimo normal até que o débito seja quitado;
- A Rede de Bibliotecas do Senac/SC pode reduzir ou ampliar as quantidades e prazos de empréstimo de materiais, conforme a necessidade nos períodos de férias ou em ocasiões não previstas nesta política.

3 EMPRÉSTIMO ESPECIAL

- O empréstimo especial é uma modalidade de circulação utilizada para exceções a serem realizadas nos seguintes casos:
 - Empréstimo de materiais em consulta local;
 - Empréstimo de materiais advindos por Empréstimo Entre Bibliotecas;
 - Empréstimo de materiais excedentes à quantidade permitida a categoria de usuário, quando permitida pela unidade.
- O serviço de renovação de materiais não é habilitado para o empréstimo especial, devendo o usuário cumprir a data e o horário estabelecido para a devolução;
- Os materiais emprestados em *Empréstimo especial* que não forem devolvidos dentro do prazo estabelecido terão a cobrança de multa no valor R\$ 2,00 (dois Reais) por dia de atraso e por material.

4 EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS

- O Empréstimo Entre Bibliotecas é uma modalidade de circulação realizada com vista a fazer com que o conteúdo dos suportes informacionais existentes esteja de acesso pleno a todos os usuários da rede;
- O Empréstimo Entre Bibliotecas pode ocorrer para os seguintes casos:
 - Entre as unidades da Rede de Bibliotecas do Senac/SC;
 - Entre as instituições parceiras da Rede de Bibliotecas do Senac/SC.
- São instituições parceiras da Rede de Bibliotecas do Senac/SC para o Empréstimo Entre Bibliotecas:
 - Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC
 - Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC
 - Universidade do Vale do Itajaí - Univali
 - Universidade do Sul de Santa Catarina - Unisul
- O Empréstimo Entre Bibliotecas das instituições parceiras para usuários do Senac/SC somente ocorrerá mediante preenchimento e assinatura de um termo de responsabilidade de uso de material por parte do usuário.
- O prazo de empréstimo nesta modalidade segue os já definidos pelo Apêndice B desta política.

5 RENOVAÇÃO DE MATERIAIS

- São permitidas renovações de materiais emprestados somente sob o tipo “empréstimo normal”;
- Renovação de materiais sob o “empréstimo especial” somente será permitida se aprovada pela biblioteca ou instituição de origem do material;
- O limite para as renovações on-line, sem a necessidade de apresentar o material na biblioteca, são de 5 (cinco) renovações;
- O prazo de empréstimo para o material renovado será o mesmo prazo definido para o empréstimo normal, conforme o Apêndice B desta política;
- Ao atingir o limite de 5 (cinco) renovações on-line, o usuário poderá renovar os materiais somente mediante apresentação dos mesmos no atendimento da biblioteca. A renovação no atendimento da biblioteca permitirá ao usuário mais 5 (cinco) renovações on-line;
- Os materiais que tiverem reserva não serão renovados, mantendo-se a data de devolução prevista no empréstimo ou última renovação efetuada.

6 DEVOLUÇÃO DE MATERIAIS

- O usuário que não devolver o material em empréstimo normal dentro do prazo estabelecido, pagará multa no valor de R\$1,50 (um Real e cinquenta centavos) a cada dia de atraso por cada material emprestado;
- O usuário que não devolver o material em empréstimo especial dentro do prazo estabelecido, pagará multa no valor de R\$ 2,00 (dois Reais) a cada dia de atraso por cada material emprestado;
- A multa por atraso será cobrada somente nos dias em que a biblioteca de origem do material esteja em funcionamento;
- Usuários com material em atraso ou multa em aberto ficarão em situação de afastados do sistema, o que acarreta unicamente no impedimento de empréstimos normal de materiais ou renovações;
- A Rede de Bibliotecas compromete-se em enviar automaticamente avisos prévios, através de e-mail, com a indicação da data de devolução dos materiais emprestados. Todavia, o não recebimento deste aviso não isenta o usuário da responsabilidade sob o controle dos prazos para devolução.

APÊNDICE A – CATEGORIAS DE USUÁRIO

Nomenclatura da categoria	Comunidade incluída
Aluno	<ul style="list-style-type: none">• Alunos dos cursos Fic acima de 150 horas;• Alunos dos cursos de aprendizagem;• Alunos do ensino ou cursos técnicos;• Alunos de graduação.
Professor	<ul style="list-style-type: none">• Professores com vínculo ativo com o Senac.
Funcionário	<ul style="list-style-type: none">• Funcionários com vínculo ativo com o Senac.
Pós-Graduação	<ul style="list-style-type: none">• Alunos dos cursos superiores Lacto-Sensu ofertados pelo Senac.
Aluno EAD	<ul style="list-style-type: none">• Alunos do ensino técnico à distância de cursos com carga horária superior a 150 horas;• Alunos de graduação à distância;• Alunos de pós-graduação à distância.
Instituição	<ul style="list-style-type: none">• Pessoa jurídica ao qual é vinculado o Empréstimo Entre Bibliotecas.
Ex-Aluno	<ul style="list-style-type: none">• Ex-Alunos formados pelo Senac/SC.

APÊNDICE B – QUANTIDADE DE MATERIAIS E PRAZOS PARA EMPRÉSTIMO POR TIPO DE MATERIAL E CATEGORIA DE USUÁRIO

MATERIAL	SUPORTE	Aluno		Professor		Funcionário		Pós-Graduação		Aluno EAD		Instituição		Ex-Aluno	
		Exemplar	Prazo	Exemplar	Prazo	Exemplar	Prazo	Exemplar	Prazo	Exemplar	Prazo	Exemplar	Prazo	Exemplar	Prazo
Livro	Papel	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	1	7
	Braile	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-
	CD	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-
	On-line	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Livro áudio	CD	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-
Dicionário	Papel	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	-	-
	CD	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-
Folheto	Papel	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-
Apostila	Papel	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-
Periódico de periódico	Papel	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-
	On-line	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Artigo de periódico	Papel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	On-line	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gravação de vídeo	DVD	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-
	CD	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-
	VHS	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-
Gravação de som	CD	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-
Catálogo	Papel	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	-	-
Atlas geográfico	Papel	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-
Norma Técnica	Papel	5	7	7	14	5	7	7	14	7	14	5	30	-	-

Bandeira	Tecido	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	-	-
Jogo	-	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	-	-
Óleos essenciais	-	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	-	-
Aromas	-	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	CL	-	-
Carregador de celular	-	1	1h	1	1h	1	1h	1	1h	1	1h	1	1h	-	-
Guarda-chuva	-	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	-	-
Calculadora	-	1	4h	1	4h	1	4h	1	4h	1	4h	1	4h	-	-
Fone de ouvido	-	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	-	-
Notebook	-	1	4h	1	4h	1	4h	1	4h	1	4h	1	4h	-	-
Pen-Drive	-	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	-	-