**NOME DA UNIDADE**

**Nome do Curso**

**Nome do Autor 1**

**Nome do Autor 2**

**Nome do Autor 3**

**TÍTULO:**

SUBTÍTULO

**Cidade**

**Ano**

**Nome do Autor 1**

**Nome do Autor 2**

**Nome do Autor 3**

**TÍTULO:**

SUBTÍTULO

Relatório de Estágio apresentado ao [nome da unidade] como requisito parcial para conclusão do estágio supervisionado do curso [nome do curso].

Orientador: Nome completo do orientador

Área de habilitação: descrever área

**Cidade**

**Ano**

AGRADECIMENTOS

Agradeço ao meu orientador pelo tempo dedicado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Agradecimentos é um elemento opcional, caso optar por não usar, esta folha deverá ser excluída.

RESUMO

O texto do resumo necessita ser descrito em um único parágrafo. Deve descrever de forma clara e sintética a natureza do trabalho, a empresa que foi feito estágio e seu ramo de atividade, o objetivo e as conclusões, visando fornecer uma visão resumida do que se trata o relatório. O resumo deve conter 150 a 500 palavras e abaixo do mesmo, deve-se informar as palavras-chave que representam o conteúdo principal do trabalho.

Palavras-chave: palavra-chave 1; palavra-chave 2; palavra-chave 3.

**LISTAS DE ILUSTRAÇÕES**

Figura 1 – Relação causa e efeito.............................................................................. 25

Figura 2 – Causas principais...................................................................................... 33

Gráfico 1 – Ambiente de trabalho................................................................................35

Quadro 1 – Campos do MARC da Aromateca............................................................38

Figura 3 – Índices de leitura no Brasil por região.........................................................73

Nessa lista pode constar: figuras, gráficos, quadros, mapas, plantas, entre outros. Devem ser listadas na mesma ordem em que aparecem ao longo do trabalho

Recomenda-se usar apenas quando tiver mais de 5, caso optar por não usar, esta folha deverá ser excluída.

**LISTAS DE TABELAS**

Tabela 1 – Entrevistados por categoria.......................................................................33

Tabela 2 – Agrupamento percentual.......................................................................... 38

Tabela 3 – Unidades do Senac SC..............................................................................51

Tabela 4 – Relação das universidades públicas da Região Sul...................................62Tabela 5 – Relação das universidades particulares da Região Sul.............................64

Recomenda-se usar apenas quando tiver mais de 5, caso optar por não usar, está folha deverá ser excluída.

**LISTA DE SIGLAS**

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

ANATEL – Agência Nacional de Telecomunicações

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

OMC – Organização Mundial do Comércio

Recomenda-se usar apenas quando tiver mais de 5, caso optar por não usar, está folha deverá ser excluída.

**LISTA DE SÍMBOLOS**

Δ Delta

Ω Ômega

€ Euro

α Alfa

® Marca registrada

Recomenda-se usar apenas quando tiver mais de 5, caso optar por não usar, está folha deverá ser excluída.

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 9](#_Toc5110744)

[1.1 OBJETIVOS 9](#_Toc5110745)

[**1.1.1 Objetivo geral 9**](#_Toc5110746)

[**1.1.2 Objetivos específicos 9**](#_Toc5110747)

[2 caracterização da empresa 10](#_Toc5110748)

[3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 11](#_Toc5110749)

[4 CONCLUSÃO 14](#_Toc5110750)

[REFERÊNCIAS 15](#_Toc5110751)

[**APÊNDICE A – Título do apêndice 17**](#_Toc5110752)

[**ANEXO A – Título do anexo 18**](#_Toc5110753)

1 INTRODUÇÃO

Na introdução deve-se apresentar a natureza do trabalho, o problema abordado, os motivos que levaram o autor a realizar o estágio, os objetivos, o período que foi desenvolvido e o número de horas/dias cumpridos no estágio, objetivando situar o leitor com um panorama geral do que foi o seu trabalho.

1.1 OBJETIVOS

Descrever o que você pretende alcançar com o desenvolvimento do estágio delimitando em objetivos geral e específicos.

1.1.1 Objetivo geral

Objetivo principal do estágio.

1.1.2 Objetivos específicos

Objetivos secundários que irão colaborar para o alcance do objetivo geral.

2 caracterização da empresa

Contextualizar a empresa e o setor em que foi realizado o estágio, podendo descrever o ramo de atividade, seu histórico, localização, estrutura, missão, visão, valores, produtos e serviços ofertados por ela.

Para as atividades desenvolvidas em diferentes locais (instituições, setores ou laboratórios), todos devem ser descritos nesta seção.

3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Este capítulo deve apresentar a descrição de todas as atividades desenvolvidas no estágio. Cada atividade pode ser apresentada em uma subseção contendo um minucioso detalhamento da participação do aluno nesta atividade prática. Tais perguntas podem ser respondidas para nortear a descrição da atividade:

a) o que foi feito?

b) por que foi feito?

c) como foi feito?

d) o que aprendeu com essa atividade?

Caso seja necessário, o aluno poderá embasar seus argumentos com outros autores, usando citações diretas e indiretas, indicadas conforme a NBR 10520.

A descrição das atividades pode ser subdividida em várias seções, porém, deve-se respeitar o formato de cada seção:

**1 SEÇÃO PRIMÁRIA**

Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

**1.1.1 Seção terciária**

Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

*1.1.1.1 Seção quaternária*

Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

1.1.1.1.1 Seção quinária

Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

É possível fazer uso de figuras, tabelas e quadros, pois fornece apoio visual ao que está sendo apresentado e facilita a interpretação do leitor.

Abaixo alguns exemplos de como devem ser incluídas as ilustrações:

Figura 1 – Local do estágio



Fonte: arquivo digital Senac Joinville (2023).

Tabela 1 – Estrutura da hospitalização

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ano** | **Leitos por 100.000 habitantes** | **Casos por 100.000 habitantes** | **Média de ocupação (%)** |
| 2010 | 815 | 23.057 | 79.4 |
| 2011 | 826 | 23.870 | 79.3 |
| 2012 | 824 | 23.775 | 79.4 |
| 2013 | 821 | 24.296 | 79.3 |
| 2014 | 818 | 24.645 | 80.4 |

Fonte: elaborado pelos autores (2023).

Quadro 1 – Campos do MARC da Aromateca

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **DESCRIÇÃO** | **OBSERVAÇÃO** |
| **Tipo de Obra** | 13 - Artefato tridimensional ou realia |  |
| **008** | Primeira data: 2016  Lugar de publicação: spb  Idioma: por  Público alvo: Especializada | Somente preencher local onde foi produzido, ano de fabricação, o idioma das informações contidas no frasco e o público alvo. |
| **082** | 1 **a** 615.321 | (CDD padrão) - Medicamentos Fitoterápicos |
| **2 a** 22 | Edição CDD |
| **090** | **1 d** - Tipo | Os tipos devem ser escritos pela sigla em caixa alta, que são: Óleo Essencial (OLE) e Óleo Vegetal (OLV). |

Fonte: elaborado pelos autores (2023).

* **Modelo de citações**

As citações podem ser indiretas, também conhecidas como paráfrases ou diretas. As regras para formatação de citação seguem a NBR 10520.

* **Citação Indireta**

Para citações indiretas, os elementos obrigatórios são o autor e o ano de publicação.

**No texto:**

Silva (2002) apresenta algumas características da pós-modernidade, comparadas à modernidade.

**Ou**

As tecnologias usadas em sala de aula somente por modismo correm o risco de transformá-la (Silva, 2002).

**Nas referências:**

SILVA, Marco. **Sala de aula interativa**. 3. ed. Rio de Janeiro: Quartet, 2002.

* **Citação Direta**

Em citação direta, o número da página ou localizador, se houver, deve ser indicado após a fonte.

**No texto:**

A ideia do trabalho como obrigatório é “fazer do trabalho uma conservação, o contrário de uma criação, visto que se trata de reproduzir bens que são consumidos, e reproduzir sua própria força” (Deleuze, 2010, p. 57).

**Citação com mais de 3 linhas:**

De acordo com Deleuze (2010, p. 65), há dois meios de produzir o social:

Um intermediário, em meu léxico, é aquilo que transporta significado ou força sem transformá-los: definir o que entra já define o que sai. Os mediadores transformam, traduzem, distorcem e modificam o significado ou os elementos que supostamente veiculam.

**Nas referências:**

DELEUZE, Gilles. **Conversações**. 2. ed. São Paulo: Ed. 34, 2010.

4 CONCLUSÃO

As conclusões ou considerações finais devem responder às questões do estágio, reforçando as descobertas e as conclusões que o autor possa tirar no desenvolvimento do estágio. Esta análise crítica, positiva ou negativa, deve ser apresentada de forma clara, sintética e ordenada, destacando se os objetivos foram ou não alcançados.

REFERÊNCIAS

É obrigatório descrever aqui todas as referências, em ordem alfabética, que foram citadas no decorrer do trabalho. Segue alguns modelos mais frequentes de referências:

* **Livro impresso:**

CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração de produção e operações**: manufatura e serviços. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

* **E-book:** Acrescentar: *E-book* e Disponível em: . Acesso em: 05 set. 2023.

CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração de produção e operações**: manufatura e serviços. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. *E-book*. Disponível em: inserir aqui o endereço de acesso. Acesso em: 05 set. 2023.

* **Capítulo de livro:**

CRUZ NETO, Otávio. O trabalho de campo como descoberta e criação. *In*: DESLANDES, Suely Ferreira (org.). **Pesquisa social**: teoria, método e criatividade. Rio de Janeiro: Vozes, 2011. p. 51-66.

* **Artigo de revista impressa:**

GOUVEIA JÚNIOR, Mário; SANTOS, Raimundo Nonato Macedo. Mudança de paradigma e sua ruptura: um estudo de caso na Museologia e a pluralidade paradigmática da Ciência da Informação. **TransInformação**, Campinas, v. 24, n. 2, p. 117-126, maio/ago. 2012.

* **Artigo de revista eletrônica:** Acrescentar: Disponível em: . Acesso em: 05 set. 2023.

GOUVEIA JÚNIOR, Mário; SANTOS, Raimundo Nonato Macedo. Mudança de paradigma e sua ruptura: um estudo de caso na Museologia e a pluralidade paradigmática da Ciência da Informação. **TransInformação**, Campinas, v. 24, n. 2, p. 117-126, maio/ago. 2012. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo. Acesso em: 05 set. 2023.

* **Legislação:**

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal, 2008.

A lista de referências deve ser reunida no final do trabalho, em ordem alfabética, espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples, conforme exemplo abaixo:

**REFERÊNCIAS**

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal, 2008.

CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração de produção e operações**: manufatura e serviços. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. *E-book*.

GOUVEIA JÚNIOR, Mário; SANTOS, Raimundo Nonato Macedo. Mudança de paradigma e sua ruptura: um estudo de caso na Museologia e a pluralidade paradigmática da Ciência da Informação. **TransInformação**, Campinas, v. 24, n. 2, p. 117-126, maio/ago. 2012. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?pid. Acesso em: 20 set. 2023.

Este template tem objetivo de ajudar os alunos na formatação de seus trabalhos, disponibilizando um modelo completo que pode ser seguido. Com relação as minúcias das normas da ABNT, faz-se necessário seguir todas as instruções descritas no “[Manual para Formatação de Trabalhos Acadêmicos](https://portal.sc.senac.br/portal/site/biblioteca/manuais-e-guias)” do Senac.

APÊNDICE A – Título do apêndice

Textos e/ou documentos elaborados pelo autor, a fim de completar a sua argumentação, caso seja necessário.

ANEXO A – Título do anexo

Textos e/ou documentos elaborados por outros autores, a fim de completar a sua argumentação, caso seja necessário.